

TOELICHTING VOORWAARDEN EN PROCEDURE RONDOM DE STARTERSVOUCHER



1. Startersvoucher voor jonge Gelderse ondernemers

ORION (voorheen Gelderland valoriseert!) – het samenwerkingsverband van o.a. enkele Gelderse (kennis)instellingen – begeleidt de aanvraag van startersvouchers. Deze vouchers zijn gefinancierd door de Provincie Gelderland en kunnen (uitsluitend via enkele ORION-partners) worden aangevraagd door studenten, promovendi en net afgestudeerden, die een eigen bedrijf starten. Het geld is bedoeld als tegemoetkoming in out-of-pocket kosten voor bijvoorbeeld:

- de voorbereiding van het bedrijf
- onderzoek naar technische haalbaarheid, marktmogelijkheden of businessplan
- cursussen of trainingen over ondernemerschap, advies en begeleiding.

2. Doelgroep

De startersvouchers zijn bestemd voor studenten, promovendi en afgestudeerden (max. 3 jaar) van ArtEZ hogeschool voor de kunsten, de HAN University of Applied Science (HAN), de Radboud Universiteit (RU) en Hogeschool Van Hall Larenstein (HVHL).

3. Criteria

Een onafhankelijk beoordelingscommissie voor de vouchers, bestaande uit vertegenwoordigers van ArtEZ, HAN en de RU, toetst de aanvragen op de volgende 9 criteria:

1. Het idee of plan voor het bedrijf
2. Ondernemerskwaliteiten (gebruik hiervoor de E-scan)
3. Innovativiteit van het product, dienst of proces
4. Technische haalbaarheid (indien van toepassing)
5. Marktkansen en verdienmodel
6. Opschaalbaarheid
7. Samenwerking met de kennisinstelling
8. Maatschappelijke impact
9. De begroting van de kosten voor de € 2.500,- en een beknopt financieel plan.

Het aantal beschikbare startersvouchers is gelimiteerd. De beoordelingscommissie bepaalt of een aanvraag wordt gehonoreerd. Deze beslissing is bindend. Er is geen mogelijkheid voor beroep of bezwaar. Indien de aanvraag wordt afgewezen, kan de aanvrager geen hernieuwde aanvraag indienen.

TOELICHTING VOORWAARDEN EN PROCEDURE RONDOM DE STARTERSVOUCHER



4. Eisen

- De aanvrager is student, alumnus of promovendus van ArtEZ, de HAN, RU of VHL. Studenten, promovendi of alumni van andere hogescholen of universiteiten komen niet in aanmerking.
- De aanvrager is niet langer dan drie jaar geleden afgestudeerd of gepromoveerd op het moment van behandeling van de aanvraag door de beoordelingscommissie. Als ijkpunt geldt de datum van het diploma of de datum van uitschrijving bij de kennisinstelling.
- De aanvrager heeft nog geen bedrijf of is onlangs gestart. Een aanvrager die al is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel kan alleen in aanmerking komen als er maximaal €10.000 omzet is gemaakt.
- Het gaat altijd om een eerste en eenmalige aanvraag van een voucher.
- De aanvrager dient de aanvraag per mail in bij de ondergenoemde dossierhouder van de kennisinstelling. Deze aanvraag omvat ongeveer 5 pagina's A4 (eventueel met een enkele bijlage), met onderbouwing van de 8 criteria. Hiervoor is een Word-format beschikbaar, maar een andere vorm (bijv. Powerpoint of video) is tevens toegestaan, mits de 8 criteria nog steeds worden toegelicht en onderbouwd.
- De aanvrager kan slechts bij één aanvraag betrokken zijn.
- Er moet sprake zijn van noodzakelijke kosten voor de voorbereiding van een nieuw of net gestart bedrijf.
- Indien de voucher wordt aangevraagd als bijdrage in de investering in bedrijfsmiddelen, dan gelden de volgende limieten:
 - computer(rand)apparatuur, fotografie of telefonie: tot maximaal €500,- (tezamen)
 - bedrijfsvoertuigen: niet mogelijk
 - machines, gereedschappen, apparaten t.b.v. productie: 80% van de aanschafprijs.
- De voucher kan niet besteed worden aan de inkoop van voorraad, bestemd voor de verkoop. De aanschaf van producten bedoeld als prototype/proefmonster/testexemplaar is wel mogelijk.
- Het geld kan alleen besteed worden aan gefactureerde, materiële kosten en diensten van derden. Eigen uren kunnen niet als kosten worden opgevoerd.
- Indien de aanvrager BTW kan terugvorderen via het bedrijf zijn de bedragen excl. BTW, anders zijn de bedragen incl. BTW.
- De bijdrage bedraagt maximaal **€ 2.500,-** per aanvraag, ongeacht het aantal betrokken student-ondernemers.
- De aanvrager is verplicht de aanvraag bij de beoordelingscommissie toe te lichten in een pitch/korte presentatie.
- De aanvrager verklaart dat hij of zij bij positief resultaat van de voorbereidingen en eventueel onderzoek overgaat tot het oprichten van een nieuw bedrijf (indien er nog geen bedrijf is).
- Indien de startersvoucher wordt toegekend levert de aanvrager de volgende documenten aan: een kopie van een geldig legitimatiebewijs, een kopie van een bankpas op dezelfde naam en een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (indien van toepassing).
- De aanvrager is bereid medewerking te verlenen aan communicatie en publiciteit.
- De aanvrager rapporteert na uiterlijk 6 maanden na uitbetaling van de startersvoucher aan de dossierhouder op ongeveer 2 pagina's een overzicht van de eindresultaten, inclusief een kort financieel verslag van de bestedingen van de €2.500 (incl. of excl. BTW, afhankelijk van de BTW verplichting). Alleen op verzoek van de dossierhouder moeten betaalbewijzen en facturen overlegd worden.



TOELICHTING VOORWAARDEN EN PROCEDURE RONDOM DE STARTERSVOUCHER



5. Aanvraagprocedure en dossierhouder

De beoordelingscommissie komt eens in de twee maanden bijeen om aanvragen te beoordelen. De actuele data van de bijeenkomsten is te vinden op www.orion-gelderland.nl/financiering. Ter voorbereiding biedt ORION een pitch-tryout aan, waarin de aanvragers gezamenlijk hun pitch kunnen oefenen. Kijk voor de actuele data en wijze van aanmelden op www.orion-gelderland.nl.

Afhankelijk van de kennisinstelling verloopt de aanvraag via de volgende contactpersonen:

ArtEZ	Cily Smulders	c.smuldersr@artez.nl	(06) 24 26 75 28
RU	Rob Groenendaal	r.groenendaal@ru.nl	(06) 11 39 65 81
HVHL	Jitse Schaafsma	jitse.schaafsma@hvhl.nl	(06) 30 37 53 69
HAN	Einte Visser	einte.visser@han.nl	(06) 22 80 96 86

Deze contactpersoon bepaalt of een aanvraag compleet en akkoord is om door te sturen naar de beoordelingscommissie. De definitieve en complete aanvraag moet minimaal 6 werkdagen voor de bijeenkomst van de beoordelingscommissie naar monique.morel@han.nl met een cc naar de bovenstaande contactpersoon worden gemaïld. De aanvrager ontvangt daarna de informatie over de presentatie/pitch.

6. Toekenningsprocedure

Na een positief besluit van de commissie wordt een overeenkomst opgesteld tussen de RU (beheerder en uitgever van de gelden) en de aanvrager. Nadat deze overeenkomst is ondertekend en aan de eisen is voldaan, wordt het geld uitbetaald. Indien achteraf blijkt dat onjuiste informatie is verstrekt of de gelden niet of aan andere doelen zijn besteed, kan het geld worden teruggevorderd.

7. Monitoring

In de 6 maanden na uitbetaling van de voucher voert de dossierhouder minimaal 2 voortgangsgesprekken. Indien geen vooruitgang wordt geboekt vanwege verwijtbaar gedrag van de aanvrager kan de bijdrage teruggevorderd worden. De aanvrager is verplicht de dossierhouder regelmatig te informeren over de ontwikkelingen. De dossierhouder kan toestemming geven als de aanvrager van het plan en/of de bestedingsdoelen wil afwijken.

versie 7 oktober 2021